

отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики правонарушений обучающихся и защиты их прав.

2.2. Основные задачи внутришкольного учета:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

III Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт и снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений обучающихся и защиты их прав (далее – Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению Совета профилактики.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт председателю Совета профилактики за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или педагогического работника гимназии об оказании помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета профилактики;
- представление классного руководителя и (или) социального педагога о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет по форме, данной в Приложении №1;
- характеристика несовершеннолетнего по форме, данной в Приложении № 3;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и (или) социальным педагогом совместно с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и

его родителями (законными представителями), с обязательным предоставлением результатов работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в социально опасном положении, с обязательным предоставлением результатов работы и предложениями по дальнейшему сопровождению данной семьи.

3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), либо с семьей, находящейся на внутришкольном учете, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. Форма плана дана в Приложение № 4, 8 к настоящему Положению.

3.6. Председатель Совета профилактики доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания Совета профилактики и причины постановки или снятия обучающегося с учёта.

3.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта:

- обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте;
- обучающихся, состоящих на учёте в Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-ТКДНиЗП);
- обучающихся, состоящих на учете в Отделе по делам несовершеннолетних ОП № 11 УМВД России по городу Екатеринбургу (далее- ОДН),

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно до 15 дней);

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам;

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество;

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине;

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность (до 14 лет);

4.1.8. Систематическое нарушение Устава гимназии и дисциплины (драки, грубость, сквернословие, агрессивное поведение и др.).

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи обучающегося:

4.2.1. Неисполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

4.2.2. Злоупотребление наркотиками и спиртными напитками;

4.2.3. Отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.4. Жестокое обращение в отношении своих детей;

4.2.5. Наличие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Основанием для снятия с внутришкольного учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), обстоятельств жизни обучающегося, указанных в настоящем Положении.

5.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся, отчисленные из гимназии в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Снятие с внутришкольного учета может производиться на основании данных о снятии несовершеннолетнего и (или) его семьи с учёта в ТКДНиЗП, ОДН.

VI. Сроки проведения и содержание индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних совместно с их родителями (законными представителями) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом профилактики совместно с классным руководителем и социальным педагогом разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним, и (или) семьей, находящейся в социально опасном положении, в соответствии с формами, данными в Приложениях № 4, 8 к настоящему Положению.

6.3. На обучающегося и (или) семью, находящуюся на внутришкольном учете, заводится учетная карточка, в соответствии с формами, данными Приложениях № 2, 7. Учетная карточка ведется социальным педагогом совместно с классным руководителем обучающегося, при необходимости - с привлечением других служб системы профилактики, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних (семей).

6.4. Социальный педагог координирует индивидуальную профилактическую работу согласно разработанному Советом профилактики плану, результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Совместно с классным руководителем проводится анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей (законных представителей) является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форма контроля за поведением, посещением занятий и успеваемостью обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, социальный педагог, член школьного Совета профилактики может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за конкретный период (форма контроля дана в Приложении № 10).

6.6. О результатах контроля за несовершеннолетним родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины его родители (законные представители) информируются классным руководителем незамедлительно. Если пропуски занятий, плохая успеваемость становятся систематиче-

скими, родители (законные представители) вместе с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, неготовность к урокам и др.).

6.7. Школьный Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией гимназии:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении сроков ликвидации академической задолженности по предметам;
- о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.8. Если в результате проведения профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель Совета профилактики обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в ТКДНиЗП.

6.9. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в Территориальную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе его на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних;
- о постановке обучающегося на учет в другие органы системы профилактики.

6.10. Для этого готовится пакет документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета профилактики;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал объемный, возможно объединение характеристики со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6.11. На заседание Совета профилактики по вопросу о снятии с внутришкольного учета несовершеннолетнего приглашаются его родители (законные представители). Роди-

тели (законные представители) знакомятся по росписи с решением Совета профилактики о снятии с учета несовершеннолетнего.

6.12. В некоторых случаях на Совете профилактики может быть объявлена благодарность родителям (законным представителям) несовершеннолетнего за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

В Совет профилактики правонарушений
обучающихся и защиты их прав

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

ФИО несовершеннолетнего _____

учащегося _____ класса , дата рождения _____

За _____

а также по представлению (классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога) _____

считаем необходимым поставить на внутришкольный учет
_____ как обучающегося,
находящегося в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Заместитель директора по УВР _____

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 201 ____ года

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(уровень обученности, особенности поведения, соблюдение дисциплины, прилежание, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и другая информация о несовершеннолетнем)

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Утверждаю:
Заместитель директора по УВР

« ____ » « _____ » 201 ____ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ФИО обучающегося _____
Класс _____

	Основные виды деятельности	сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами ОУ (педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель и др.): 1.1. 1.2. 1.3.		
2.	Мониторинг учебной деятельности обучающегося (совместные действия с учителями-предметниками): 1.1 1.2. 1.3.		
3.	Внеурочная деятельность: взаимодействие с педагогами ДО, посещаемость кружков, секций и т.д.: 3.1. 3.2		
4.	Работа с семьей: 4.1. 4.2. 4.3.		
5.	Совместная деятельность с другими службами системы профилактики (ОДН, ТКДНиЗП и др): 5.1. 5.2.		

Классный руководитель _____
Социальный педагог _____

« ____ » « _____ » 201 ____ год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

В Совет профилактики правонарушений обучающихся
и защиты их прав

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ года рождения,

состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины).

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения (ОДН, ТКДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства,
педагогов ОУ – нужное подчеркнуть) считаем необходимым

_____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)

снять с внутришкольного учета.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

« _____ » « _____ » 201 _____ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус семьи _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____ (причины постановки на внутришкольный учет)

_____,
а также по представлению _____

(ОДН, ТКДНиЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 201 _____ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. Дата постановки на внутришкольный учет _____

2. Основания постановки на внутришкольный учет

3. Мать _____

Место работы _____

4. Отец _____

Место работы _____

5. Брак родителей _____

6. Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

7. Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

8. В семье также проживают:

9. Семья фактически проживает по адресу: _____

10. Место регистрации _____

11. Социальный статус семьи _____

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

12. Жилищные условия

13. Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

14. Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог)

« _____ » « _____ » 20 _____ год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

Утверждаю:
Заместитель директора по УВР

« ____ » « _____ » 201 ____ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ

Семья обучающегося _____,
Состоит на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие семьи со специалистами и другими педагогами ОУ (педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель и др.): 1.1. 1.2.		
2.	Мониторинг учебной деятельности обучающегося (совместные действия семьи с учителями-предметниками): 1.1 1.2.		
3.	Внеурочная и внешкольная деятельность: взаимодействие семьи с педагогами ДО, учреждениями культуры и спорта, руководителями кружков, секций, клубов и т.д.: 3.1. 3.2		
4.	Взаимодействие семьи с органами соцзащиты, органами опеки и попечительства и др.: 4.1. 4.2.		
5.	Совместная деятельность с другими службами системы профилактики (ОДН, ТКДНиЗП и др): 5.1. 5.2.		

Классный руководитель _____
Социальный педагог _____

« ____ » « _____ » 201 ____ год

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семья обучающегося _____ класса _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес проживания семьи _____
Состоящей на учете _____

_____ (дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ОДН, ТКДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства, педагогов ОУ)
предлагаем семье _____
снять с внутришкольного учета.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

« _____ » « _____ » 201 _____ год.

**КАРТА КОНТРОЛЯ
ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

(Ф.И.О.)
ученика (цы) _____ класса

*Уважаемые педагоги! Просим вас написать свои замечания за период
с _____ по _____ 20__ г.
Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.*

Предмет
Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уро-
ках, готовность к уроку)
Поведение (есть ли замечания)
Посещение (все ли уроки и консультации посещает)

С информацией ознакомлены

(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

Исх. № от _____ 2015 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация гимназии сообщает вам о том, что вы и ваш сын /дочь
_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

Приглашаетесь " ____ " _____ 20 ____ г. в _____ часов
на заседание Совета профилактики правонарушений обучающихся и защиты из прав по
вопросу постановки вашего сына (дочери) на внутришкольный учет.

Председатель Совета профилактики,
директор МАОУ Гимназия № 104

_____ Т.М.Галимова