

ПРИНЯТО

Общим собранием работников гимназии
учреждения (протокол № 2/2023
от 22 сентября 2023 г.)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Гимназия № 104
«Классическая гимназия»
Т.М.Галимова
Приказ № 94-О от 22.09.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ МАОУ ГИМНАЗИЯ № 104 «КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназия № 104 «Классическая гимназия» (далее – гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5, статьи 47,48), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.07.2013 г. № 18-2/10/2-3836 «Об обзоре рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки», Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации (Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.09.2019 года), Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области, разработанные Департаментом противодействия коррупции Свердловской области (от 02.05.2023 г. № 1-К), иными нормативными актами, регуливающими антикоррупционную политику в Российской Федерации, Уставом гимназии.

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников гимназии с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов работника. При этом **конфликт интересов** рассматривается как ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника понимается как возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Конфликт интересов работника образовательной организации

2.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник гимназии может оказаться в процессе выполнения им должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- Работник гимназии ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников;
- Работник гимназии «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- Работник гимназии осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- Работник осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия;
- Работник гимназии получает подарки и услуги;
- Работник гимназии участвует в формировании списка класса, особенно первоклассников;
- Работник гимназии собирает деньги на нужды класса, школы;
- Работник участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- Работник гимназии получает выгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- Работник гимназии использует возможности родителей обучающихся в личных интересах;
- Работник нарушает установленные в гимназии запреты и (или) ограничения и т.д.

2.2. Работник гимназии, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе письменно обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

2.3. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2.5. Для предотвращения конфликта интересов работникам гимназии необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников организации по предотвращению конфликта интересов», данному в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Приложение № 1

Кодекс этики и служебного поведения работников гимназии по предотвращению конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников гимназии (далее – Кодекс) по предотвращению конфликта интересов – документ, разработанный с целью реализации общегимназической корпоративной культуры, сохранения позитивного имиджа гимназии, оптимизации взаимодействия гимназии с внешней социальной средой и обеспечения развития учреждения.

1.2. Кодекс определяет основные принципы совместной деятельности участников образовательных отношений: уважительное, вежливое и внимательное отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и взаимной ответственности за функционирование и развитие гимназии.

1.3. Соблюдение данного Кодекса обязательно для всех работников гимназии.

2.Содержание Кодекса

2.1. Личность работника гимназии и профессиональная этика.

2.1.1. Профессиональная этика работника гимназии требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при выполнении своих обязанностей.

2.1.2. Работник гимназии требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию, для него характерны саморазвитие и самовоспитание.

2.1.3. Для работника гимназии необходимо постоянное самообразование, повышение квалификации, поиск эффективных методов работы.

2.2. Ответственность работника гимназии.

2.2.1. Работник гимназии несет ответственность за качество и результаты своей профессиональной деятельности.

2.2.2. Работник гимназии несет ответственность за выполнение должностных обязанностей и доверенные ресурсы.

2.3. Авторитет, честь, репутация работника гимназии.

2.3.1. Своим поведением работник гимназии поддерживает и защищает свою профессиональную честь, дорожит своей репутацией.

2.3.2. Работник гимназии принимает участие в решении триединой задачи гимназического образования – в процессе обучения, воспитания и развития обучающихся гимназии.

2.3.3. В общении с учениками и в повседневной жизни работник гимназии уважителен, вежлив и корректен, знает и соблюдает нормы этикета.

2.3.4. Авторитет работника гимназии основывается на его компетентности, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

2.3.5. Работник гимназии воспитывает учеников на своем положительном примере.

2.3.6. Работник гимназии имеет право на неприкосновенность личной жизни. Выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу работника гимназии, его отношениям с обучающимися и коллегами, мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.4. Общение работника гимназии с обучающимися.

2.4.1. Работник гимназии сам выбирает стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

2.4.2. Работник гимназии должен быть требователен к себе, никогда не терять чувства меры и самообладания.

2.4.3. Работник гимназии выбирает такие методы работы, которые помогают развитию положительных черт обучающегося: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.4.4. Работник гимназии является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем ученикам гимназии.

2.4.5. При оценке достижений обучающихся в баллах работник гимназии стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающихся во время письменных работ и контрольных проверок.

2.4.6. В соответствии с законодательством о защите персональных данных работнику гимназии запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему информацию, передавать третьим лицам персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.4.7. Работник гимназии не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может требовать от обучающихся и их родителей (законных представителей) каких-либо услуг и одолжений в личных интересах.

2.4.8. Работник гимназии не имеет права требовать от обучающихся и их родителей (законных представителей) вознаграждение за свою работу, в том числе дополнительную.

2.4.9. Работник гимназии уважительно относится к религиозным убеждениям и взглядам учеников гимназии, к обучающимся разных национальностей.

2. 5. Общение между работниками гимназии.

2.5.1. Взаимоотношения между работниками гимназии основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

2.5.2. Работник гимназии как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

2.5.3. Работники гимназии избегают необоснованных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.5.4. В Гимназии не должно быть места сплетням, интригам, слухам, домыслам. Работники гимназии при возникновении конфликтов не имеют права обсуждать рабочие моменты или переходить на личности с указанием должностных полномочий в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей), обсуждать жизнь гимназии за ее пределами, в том числе в социальных сетях Интернет.

2.5.5. Допустимы и приветствуются положительные отзывы, комментарии и даже реклама гимназии и ее работников за пределами учреждения, в том числе на конференциях, мастер-классах, в рамках профессионального общения.

2.5.6. Критика работы, решений, взглядов, поступков, действий коллег или администрации гимназии, не должна унижать профессиональное и человеческое достоинство. Любые критические высказывания должны быть обоснованы, конструктивны, тактичны, доброжелательны. Важнейшие проблемы осуществления образовательной деятельности гимназии обсуждаются открыто, в рамках конструктивных обсуждений и действующих регламентов.

2.6. Взаимоотношения работников гимназии с администрацией.

2.6.1. Администрация гимназии обеспечивает условия для раскрытия способностей и профессионального потенциала работников гимназии.

2.6.2. В гимназии соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор гимназии.

2.6.3. Администрация гимназии терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами и продуктивного профессионального общения. Различные статусы работников гимназии, почетные звания, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками гимназии своего мнения и защите своих убеждений.

2.6.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников гимназии за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников гимназии основываются на принципе равноправия и взаимоуважения.

2.6.5. Администрация гимназии не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.6.6. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно трактовать информацию, способную повлиять на карьеру работника гимназии и качество его профессиональной деятельности. Важные для работников гимназии решения принимаются на основе принципов открытости и коллегиальности, решением Общего собрания работников учреждения.

2.6.7. Работники гимназии обязаны уважительно относиться к администрации гимназии, соблюдать субординацию, а при возникновении конфликта с администрацией пытаться разрешить его с соблюдением этических норм.

2.7. Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по проблемам образования и воспитания детей – важнейшая часть деятельности работников гимназии.

2.7.2. Работники гимназии обязаны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии.

2.7.3. Отношения работника гимназии с родителями (законными представителями) обучающегося не должны оказывать влияние на оценку личности и образовательных результатов ребенка.

2.7.4. На отношения работников гимназии с обучающимися и на оценку их образовательных результатов не должны влиять поддержка, спонсорская и иная помощь, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательной организации.

2.8. Использование ресурсов организации.

2.8.1. Работники гимназии должны бережно и обоснованно расходовать материально-технические ресурсы гимназии.

2.8.2. Не допускается использование имущества гимназии (помещений, мебели, телефона, факса, компьютеров, копировальной техники, другого оборудования, почтовых услуг, транспортных средств, инструментов и материалов), а также своего рабочего места для личных нужд.

2.9. Личные интересы и самоотвод

2.9.1. Выполнение работниками гимназии должностных обязанностей не подчиняется личным интересам членов их семьи, родственников и друзей.

2.9.2. Если работник гимназии является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

2.10. Благотворительность и меценатство

2.10.1. Гимназия имеет право принимать бескорыстную (спонсорскую) помощь со стороны физических и юридических лиц.

2.10.2. Работники гимназии должны строго соблюдать законодательство Российской Федерации при получении такой помощи.

2.10.3. Профессиональная этика работника гимназии не допускает получение взятки, иные коррупционные действия.

2.10.4. Работник гимназии не может лично принять от родителей (законных представителей) обучающихся благотворительную (спонсорскую) помощь, предназначенную гимназии. О желании родителя (законного представителя) обучающегося или третьих лиц о предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность администрацию гимназии. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.11. Прием на работу и перевод на более высокую должность.

2.11.1. Директор гимназии должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового работника или повышении работника гимназии в должности. Он не может назначить своим заместителем или руководителем структурного подразделения гимназии члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

2.11.2. Недопустимо принимать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, назначение на более высокую должность и т. п.