

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
учреждения (протокол № 2/2023
от 22 сентября 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Гимназия № 104
«Классическая гимназия»
Т.М.Галимова
Приказ № 94-О от 22.09.2023 года



**Кодекс этики и служебного поведения работников гимназии
по предотвращению конфликта интересов**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников гимназии (далее – Кодекс) по предотвращению конфликта интересов – документ, разработанный с целью реализации общегимназической корпоративной культуры, сохранения позитивного имиджа гимназии, оптимизации взаимодействия гимназии с внешней социальной средой и обеспечения развития учреждения.

1.2. Кодекс устанавливает ряд правил поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

1.3. Кодекс закрепляет как общие ценности, принципы и правила поведения, так и специальные, в том числе направленные на предупреждение коррупции.

1.4. Соблюдение данного Кодекса обязательно для всех работников гимназии.

**2. Правила поведения работников гимназии, направленные
на предупреждение коррупции.**

2.1. Соблюдение антикоррупционной политики, локальных нормативных актов гимназии по вопросам противодействия коррупции обязательно для всех работников гимназии и означает их готовность:

- не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени гимназии;
- соблюдать конфиденциальность информации, которая стала известна руководителю или работнику гимназии при осуществлении трудовой деятельности;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету гимназии;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность гимназии, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени гимназии.

2.2. Работники гимназии принимают на себя обязательства:

- не использовать при взаимодействии с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий работников гимназии, слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки. К числу таких выражений относятся, например: «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры» и т.д.;

- не обсуждать темы, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий работника гимназии. К числу таких тем относятся, например: низкий уровень заработной платы работника, нехватка денежных средств на реализацию каких-либо нужд; желание приобрести то или иное имущество, получить услугу, отправиться в туристическую поездку; отсутствие работы у родственников работника гимназии; необходимость поступления детей работника гимназии в образовательные учреждения и т.д.

- не совершать действий, которые могут восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий относятся, например: регулярное получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей; посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника гимназии;

- не делать представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от решений и действий работника гимназии предложений, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника организации. К числу таких предложений относятся, например предложения: предоставить работнику и/или его родственникам скидку; воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для выполнения работ, подготовки необходимых документов и т.д.; инвестировать в компанию, в которой, например, близкий родственник или свойственник работника гимназии имеет финансовую заинтересованность;

- своевременно информировать руководителя гимназии о возникновении новых или реализации существующих коррупционных рисков;

- не использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество гимназии, а также передавать их другим лицам;

- иные правила поведения работников гимназии, направленные на профилактику коррупции.

2.3. Если работник гимназии является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

2.4. Работник организации не может представлять свою организацию в судебном споре с другой организацией, учреждением, предприятием или физическими лицами в случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить лицам, рассматривающим данное дело.

2.5. К сотрудникам гимназии, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, дополнительно установлены следующие требования:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, иные меры по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;
- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники гимназии не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Этика служебного поведения

3.1. Кодекс определяет основные принципы совместной деятельности участников образовательных отношений: уважительное, вежливое и внимательное отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и взаимной ответственности за функционирование и развитие гимназии.

3.2. Личность работника гимназии и профессиональная этика.

3.2.1. Профессиональная этика работника гимназии требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при выполнении своих обязанностей.

3.2.2. Работник гимназии требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию, для него характерны саморазвитие и самовоспитание.

3.2.3. Для работника гимназии необходимо постоянное самообразование, повышение квалификации, поиск эффективных методов работы.

3.3. Авторитет, честь, репутация работника гимназии.

3.3.1. Своим поведением работник гимназии поддерживает и защищает свою профессиональную честь, дорожит своей репутацией.

3.3.2. Работник гимназии принимает участие в решении триединой задачи гимназического образования – в процессе обучения, воспитания и развития обучающихся гимназии.

3.3.3. В общении с учениками и в повседневной жизни работник гимназии уважителен, вежлив и корректен, знает и соблюдает нормы этикета.

3.3.4. Авторитет работника гимназии основывается на его компетентности, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

3.3.5. Работник гимназии воспитывает учеников на своем положительном примере.

3.3.6. Работник гимназии имеет право на неприкосновенность личной жизни. Выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу работника гимназии, его отношениям с обучающимися и коллегами, мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.4. Общение работника гимназии с обучающимися.

3.4.1. Работник гимназии сам выбирает стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

3.4.2. Работник гимназии должен быть требователен к себе, никогда не терять чувства меры и самообладания.

3.4.3. Работник гимназии выбирает такие методы работы, которые помогают развитию положительных черт обучающегося: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.4.4. Работник гимназии является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем ученикам гимназии.

3.4.5. При оценке достижений обучающихся в баллах работник гимназии стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающихся во время письменных работ и контрольных проверок.

3.4.6. В соответствии с законодательством о защите персональных данных работнику гимназии запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему информацию, передавать третьим лицам персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.4.7. Работник гимназии не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может требовать от обучающихся и их родителей (законных представителей) каких-либо услуг и одолжений в личных интересах.

3.4.8. Работник гимназии не имеет права требовать от обучающихся и их родителей (законных представителей) вознаграждение за свою работу, в том числе дополнительную.

3.4.9. Работник гимназии уважительно относится к религиозным убеждениям и взглядам учеников гимназии, к обучающимся разных национальностей.

3.5. Общение между работниками гимназии.

3.5.1. Взаимоотношения между работниками гимназии основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

3.5.2. Работник гимназии всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

3.5.3. Работники гимназии избегают необоснованных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

3.5.4. В Гимназии не должно быть места сплетням, интригам, слухам, домыслам. Работники гимназии при возникновении конфликтов не имеют права обсуждать рабочие моменты или переходить на личности с указанием должностных полномочий в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей), обсуждать жизнь гимназии за ее пределами, в том числе в социальных сетях Интернет.

3.5.5. Допустимы и приветствуются положительные отзывы, комментарии и даже реклама гимназии и ее работников за пределами учреждения, в том числе на конференциях, мастер-классах, в рамках профессионального общения.

3.5.6. Критика работы, решений, взглядов, поступков, действий коллег или администрации гимназии, не должна унижать профессиональное и человеческое достоинство. Любые критические высказывания должны быть обоснованы, конструктивны, тактичны, доброжелательны. Важнейшие проблемы осуществления образовательной деятельности гимназии обсуждаются открыто, в рамках конструктивных обсуждений и действующих регламентов.

3.6. Взаимоотношения работников гимназии с администрацией.

3.6.1. Администрация гимназии обеспечивает условия для раскрытия способностей и профессионального потенциала работников гимназии.

3.6.2. В гимназии соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор гимназии.

3.6.3. Администрация гимназии терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами и продуктивного профессионального общения. Различные статусы работников гимназии, почетные звания, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками гимназии своего мнения и защите своих убеждений.

3.6.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников гимназии за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников гимназии основываются на принципе равноправия и взаимоуважения.

3.6.5. Администрация гимназии не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.6.6. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно трактовать информацию, способную повлиять на карьеру работника гимназии и качество его профессиональной деятельности. Важные для работников гимназии решения принимаются

на основе принципов открытости и коллегиальности, решением Общего собрания работников учреждения.

3.6.7. Работники гимназии обязаны уважительно относиться к администрации гимназии, соблюдать субординацию, а при возникновении конфликта с администрацией пытаться разрешить его с соблюдением этических норм.

3.7. Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по проблемам образования и воспитания детей – важнейшая часть деятельности работников гимназии.

3.7.2. Работники гимназии обязаны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии.

3.7.3. Отношения работника гимназии с родителями (законными представителями) обучающегося не должны оказывать влияние на оценку личности и образовательных результатов ребенка.

3.7.4. На отношения работников гимназии с обучающимися и на оценку их образовательных результатов не должны влиять поддержка, спонсорская и иная помощь, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательной организации.

3.8. Использование ресурсов организации.

3.8.1. Работники гимназии должны бережно и обоснованно расходовать материально-технические ресурсы гимназии.

3.8.2. Не допускается использование имущества гимназии (помещений, мебели, телефона, факса, компьютеров, копировальной техники, другого оборудования, почтовых услуг, транспортных средств, инструментов и материалов), а также своего рабочего места для личных нужд.

3.9. Личные интересы и самоотвод

2.9.1. Выполнение работниками гимназии должностных обязанностей не подчиняется личным интересам членов их семьи, родственников и друзей.

3.9.2. Если работник гимназии является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

3.10. Благотворительность и меценатство

3.10.1. Гимназия имеет право принимать бескорыстную (спонсорскую) помощь со стороны физических и юридических лиц.

3.10.2. Работники гимназии должны строго соблюдать законодательство Российской Федерации при получении такой помощи.

3.10.3. Профессиональная этика работника гимназии не допускает получение взятки, иные коррупционные действия.

3.10.4. Работник гимназии не может лично принять от родителей (законных представителей) обучающихся благотворительную (спонсорскую) помощь, предназначенную гимназии. О желании родителя (законного представителя) обучающегося или третьих лиц о предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность администрацию гимназии. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.11. Прием на работу и перевод на более высокую должность.

3.11.1. Директор гимназии должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового работника или повышении работника гимназии в должности. Он не может назначить своим заместителем или руководителем структурного подразделения гимназии члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

3.11.2. Недопустимо принимать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, назначение на более высокую должность и т. п.