



Утверждаю:

Директор MAOU Гимназия 104

«Классическая гимназия»

Т.М.Галимова

№ Приказ № 72/3-О от 22.08.2024 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в MAOU Гимназия № 104 «Классическая гимназия» (далее - Гимназия) регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания.

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Администрации города Екатеринбурга по вопросам организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, Уставом гимназии.

### 2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания в Гимназии осуществляется по договору с предприятием общественного питания – ООО «Каскад».

2.2. Администрация Гимназии выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным нормам;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, её работоспособность.

2.3. Администрация Гимназии осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией общественного питания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов) только работникам Гимназии через раздачу за наличный или безналичный расчёт.

2.5. Обучающиеся Гимназии питаются организованно по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором Гимназии на текущий учебный год.

2.6. Контроль за посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, контроль за учётом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) - на диспетчера по питанию и заведующего производством ООО «Каскад».

2.8. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и классному журналу (сведениям о посещаемости).

2.9. Администрация Гимназии организует в столовой дежурство педагогических работников.

2.10. Проверка качества пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией с привлечением медицинского персонала ГДБ № 9 до приёма её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.11. Диспетчер по питанию и заведующий производством ведут ежедневный учёт обучающихся, получающих бесплатное и (или) платное питание по классам.

2.12. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

### 3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. В целях социальной поддержки семей и укрепления здоровья обучающихся устанавливается среднемесячная стоимость питания обучающихся за счет средств субсидий, выделяемых МО «город Екатеринбург» из областного бюджета Свердловской области на 2024 год:

- **одноразовое бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов** на сумму не более 89 рублей 04 копейки на одного человека, за исключением лиц с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов;

- **при предоставлении пакета документов отдельным категориям обучающихся 5-11 классов** (на сумму не более 103 рубля 09 копеек) в соответствии с Таблицей № 1:

Таблица № 1

Категория	Представляемые документы
Обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление родителей;</li> <li>- справка о праве на бесплатное питание, предоставленная территориальным Управлением социальной защиты населения, в том числе электронные документы, полученные гимназией в рамках межведомственного информационного взаимодействия;</li> <li>- СНИЛС обучающегося;</li> <li>- приказ директора гимназии</li> </ul>
Обучающиеся из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление родителей;</li> <li>- удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется директором гимназии;</li> <li>- СНИЛС обучающегося;</li> <li>- приказ директора гимназии.</li> </ul>
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (опекаемые)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление законных представителей ребенка;</li> <li>- справка из территориального отдела опеки и попечительства по месту жительства обучающегося;</li> <li>- СНИЛС обучающегося;</li> <li>- приказ директора гимназии</li> </ul>
Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, ДНР и Луганской Народной Республики, Запорожской или Херсонской обл.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление законных представителей ребенка;</li> <li>- справка об участии в СВО, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу либо выписка из ЕГИССО о статусе семьи;</li> <li>- СНИЛС обучающегося; приказ директора гимназии</li> </ul>
Дети граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ в соответствии с Указом Президента РФ № 647 от 21.09.2022 года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление законных представителей ребенка;</li> <li>- справка из территориального отдела военного комиссариата либо выписка из ЕГИССО о статусе семьи мобилизованного;</li> <li>- СНИЛС обучающегося; - приказ директора гимназии</li> </ul>

Дети, являющиеся гражданами РФ, Украины, ДНР, ЛНР, дети лиц без гражданства, прибывшие на территорию РФ в экстренном массовом порядке после 18.02.2022 года	- заявление законных представителей ребенка; - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ или удостоверение беженца, или вид на жительство в РФ, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу, или временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ; - СНИЛС обучающегося; - приказ директора гимназии
---	--

**3.2. На обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) имеют право следующие категории обучающихся:**

Обучающиеся 1-4 классов, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (на сумму не более 222 рубля 60 копеек)	- заявление родителей; - справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) либо сведения из федеральной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья); - СНИЛС обучающегося; - приказ директора гимназии
Обучающиеся 5-11 классов, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (на сумму не более 257 рублей 73 копейки)	- заявление родителей; - справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) либо сведения из федеральной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья); - СНИЛС обучающегося; - приказ директора гимназии

3.3. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор Гимназии.

3.4. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 3.1 и 3.2. настоящего Положения.

3.5. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) обучающегося директор издаёт приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

#### **4. Обязанности диспетчера по питанию**

4.1. Диспетчер по питанию назначается и освобождается от должности директором Гимназии.

4.2. Диспетчер по питанию обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения;
- своевременно подавать информацию в бухгалтерию ООО «Каскад», заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учёт детей для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;

- своевременно сдавать отчёт по питанию обучающихся за месяц (за год).
- 4.3. Документация диспетчера по питанию подлежит сдаче в архив Гимназии и хранится в течение трёх лет.

## **5. Взаимодействие и контроль**

5.1. Во исполнение настоящего Положения Гимназия обеспечивает взаимодействие с родительскими комитетами классов, Советом родителей Гимназии, Педагогическим советом гимназии, медицинскими работниками ГДБ № 9, закрепленными за Гимназией.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения находится в пределах компетенции:

- администрации гимназии, которая организует внутришкольный контроль качества питания не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы Комиссии по питанию Гимназии;
- инспекционного контроля Департамента образования Администрации города Екатеринбурга и Управления образования Железнодорожного района г. Екатеринбурга.