



УТВЕРЖДАЮ  
 Гумбетова Илона Владимировна  
 директор Департамента образования  
 Администрации города Екатеринбурга  
 (подпись)  
 23 октября 2024 года  
 дата

План  
 по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 104 «Классическая гимназия»

(наименование образовательной организации)  
 на 2025 год

городской округ муниципальное образование "город Екатеринбург" Железнодорожный район

(наименование муниципального образования)

ИИН образовательной организации:  
 Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6659016243

97,47

140

111

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактически срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
<b>III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов</b>						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
<b>IV. Добросовестность, вежливость работников организации</b>						
1	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (3,34% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (дежурный администратор, секретарь, сотрудники ЧОП), направленный на соблюдение этических сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции / регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь, дежурный администратор, сотрудники ЧОП).	01.12.2025	Галимова Татьяна Михайловна директор		
2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (6,02% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики	01.12.2025	Галимова Татьяна Михайловна директор		
3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,23% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Галимова Татьяна Михайловна директор		
<b>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</b>						
4	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (4,18% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности (постановка спектаклей школьного театра для родительской общественности, Дни открытых дверей), участие в конкурсах федерального и регионального уровня (Всероссийский конкурс "Большая перемена", Всероссийская олимпиада школьников, научно-практическая конференция для обучающихся), публикации в СМИ и социальных сетях, участие в выездных мероприятиях (походы выходного дня, посещения театров ТЮЗ, театра музыкальной комедии, организовать школьное событие по сдаче нормы ГТО.	01.12.2025	Галимова Татьяна Михайловна директор		
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (3,34% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать ежедневный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений Гимназии и организацией питания обучающихся, организовать проведение родительские собрания по работе в электронном дневнике.	01.12.2025	Галимова Татьяна Михайловна директор		