

*«Жизнь дана для того, чтобы разобраться,  
что можно делать, а чего нельзя. А иначе как узнать, где правда?»  
Анри Шарьер*

## **ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ГИМНАЗИИ**

### **1. Организация учебной деятельности.**

- 1.1. Образовательный процесс в гимназии организован в интересах детей – ради их эффективного образования и взросления, воспитания ответственности и самостоятельности. Компетентный руководитель, заинтересованный в оптимальном развитии ребёнка в детском коллективе, занимает позицию невмешательства в профессиональную сферу педагогов.
- 1.2. Распределение детей на классы и подгруппы осуществляется учителями по педагогическим и психологическим критериям, исходя из целесообразности и в интересах ребёнка. Гимназия правомочна принимать решение по данным вопросам без согласования с родителями.
- 1.3. Вход в гимназию (медицинский кабинет, приемная) разрешён родителям (законным представителям) по предварительному согласованию с классным руководителем, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 1.4. Если родитель нуждается в консультации/беседе с учителем-предметником, он предварительно договаривается о теме, времени и продолжительности встречи через классного руководителя согласно графику консультаций учителей-предметников, размещённого на сайте гимназии.
- 1.5. Обращаться к классному руководителю по телефону, в чатах и мессенджерах можно до 18 часов в рабочие дни. Каждый учитель имеет право на личное время и нуждается в отдыхе и переключении внимания.
- 1.6. Ответственный родитель регулярно посещает родительские собрания и находится в курсе учебных успехов и проблем своего ребёнка.

### **2. Шаги разрешения конфликтных ситуаций.**

- 2.1. В случае возникновения разногласий родитель обращается сначала к классному руководителю, учителю предметнику через классного руководителя.
- 2.2. Если компромисс не найден, проблема выносится на уровень завуча через классного руководителя. На этом этапе может подключиться служба медиации с участием школьного психолога.
- 2.3. Директор подключается к разрешению конфликта лишь в ситуациях, когда вопрос выходит за рамки индивидуального случая и не был решён на предыдущих этапах.

### **3. Посещение общешкольных мероприятий.**

При посещении общешкольных или классных мероприятий (праздников, собраний) необходимо: приходить вовремя (немного заранее); выключать сотовый телефон либо переводить его в бесшумный режим; снимать верхнюю одежду за пределами класса/зала, в котором проходит мероприятие; надевать бахилы либо сменную обувь.

### **4. Условия использования мобильных телефонов, игровых гаджетов и других средств коммуникации (смарт-часов)**

- 4.1. Использование телефонов (гаджетов) на уроках или на переменах во время учебного процесса не разрешается.
- 4.2. До начала уроков учащиеся гимназии сдают телефон (иные средства коммуникации) классному руководителю, который организует систему хранения телефонов в кабинете, закреплённом за классом. Для экстренной связи с родителями учащийся может попросить телефон у классного руководителя. Устройство забирается учеником перед уходом из гимназии.
- 4.3. Под окончанием учебного дня понимается время завершения группы продлённого дня (18.00) для начальной школы и завершение седьмого урока для учеников 5-11 классов (14.50)
- 4.4. В случае нарушения данных правил, т.е. использования мобильного устройства на уроке, игр во время перемен или до уроков, а также до окончания учебного дня, любой педагог или сотрудник гимназии вправе временно передать гаджет гимназиста на хранение завучу школы до окончания учебного дня.
- 4.5. При первом нарушении данных правил учащийся пишет объяснительную записку, ему выносится предупреждение о дальнейших санкциях в случае повторного нарушения и возвращается мобильное устройство. Объяснительные учеников фиксируются.
- 4.6. В случае повторного нарушения данных правил телефон передаётся на хранение завучу и может быть возвращён только родителю (законному представителю) с официальным

информационным письмом о нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся гимназии. Учащийся пишет объяснительную записку.

#### **5. Алгоритмы школьной жизни в Гимназии 104.**

- 5.1. Родители приводят детей на занятия за 10-15 минут до их начала. Забирать ребёнка, посещающего группы продленного дня, следует не позднее 18.00.
- 5.2. Детей с явными признаками заболеваний нужно оставлять дома. По выходу с «больничного» необходимо предоставить справку о перенесённом заболевании (в случае отсутствия более 3х учебных дней) либо информационную записку о пропуске занятий от родителей (в случае краткого отсутствия).
- 5.3. В случае пропусков занятий по причине участия во внешних мероприятиях (соревнованиях, концертах, гастролях и др.) родитель подтверждает отсутствие ребёнка в гимназии заявлением на имя директора гимназии.
- 5.4. Семейный отдых планируется в рамках учебного графика школы. Пропущенный учебный материал в полном объёме изучается самостоятельно, под ответственность семьи ученика.
- 5.5. Питание обучающихся предоставляется в соответствии с Положением об организации питания. Горячий завтрак (обед) обязателен для всех учеников. Для учащихся 1-4 классов питание бесплатное. Гимназисты, посещающие группу продлённого дня в начальной школе, получают дополнительное платное горячее питание (обед). Возможна организация дополнительного горячего питания для учеников 5-11 классов через классного руководителя в случае посещения дополнительных платных занятий гимназии. Для отдельных категорий учащихся назначается дотационное питание, подтверждаемое необходимыми документами.
- 5.6. В течение учебного дня родители не отвлекают детей телефонными звонками; связаться с ребёнком можно после окончания учебного дня.
- 5.7. Родители контролируют готовность ребёнка к учёбе (покупку канцелярских принадлежностей, школьной формы установленного образца, спортивной формы и др.).
- 5.8. Родители следят за внешним видом ребёнка, предписанным правилами гимназии: за наличием школьной формы (деловой одежды), сменной обуви, опрятной причёски.
- 5.9. Родители несут ответственность за обеспечение информационной безопасности ребёнка, ограждая его от источников агрессивного или манипулятивного воздействия.
- 5.10. Ведение электронного журнала на платформе ГИС СО ЕЦП (Государственная информационная система Свердловской области «Единая цифровая платформа») обязательно для всех школ Свердловской области. Регистрация вновь зачисленных учеников в электронном журнале осуществляется родителями самостоятельно через сайт Госуслуг. В случае затруднений с регистрацией консультацию можно получить у заместителя директора Ершиной Анны Владимировны (тел. 367-48-44).
- 5.11. Педагогическим коллективом рекомендовано ведение обучающимися гимназии бумажных дневников для отработки организационных умений и навыков самоконтроля.
- 5.12. Родительские собрания – это площадка для поиска конструктивных решений и эффективных форм сотрудничества семьи и школы.
- 5.13. В общих чатах классов, созданных на платформе «Сферум», решаются только организационные вопросы. Обсуждение личных и профессиональных качеств педагогов, сравнение детей и классов неэтично, ибо наносит прямой вред всем участникам образовательных отношений. Переход на личности, использование бытовой и сленговой лексики снижает авторитет взрослого.
- 5.14. Рабочий день в гимназии заканчивается в 18.00 часов. Позже этого времени родители не беспокоят учителей, классных руководителей звонками и обращениями в чатах (если сам педагог к ним не обратился). Оптимальный канал связи в любое время – электронная почта.
- 5.15. Родители подают своим детям пример в соблюдении правил дорожного движения, противопожарной безопасности и норм цивилизованного общения.
- 5.16. Родители всемерно поддерживают статус учебного заведения и авторитет педагогов в глазах ребёнка и общественности. В стенах гимназии ответственные взрослые соблюдают правила вежливости, оставляя плохое настроение и личные неурядицы за порогом школы, в интересах эффективного и комфортного обучения детей.

***Уважаемые родители, совместно соблюдая эти правила,  
мы сохраним доброжелательную и комфортную атмосферу в гимназии.***

