

о реализации мероприятий, предусмотренных планом по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

(наименование образовательной организации)

за I полугодие 2025 год

городской округ муниципальное образование "город Екатеринбург" Железнодорожный район

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования.

6659016243

97,47

140

111

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
Недостатков по данному критерию не выявлено						

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
1	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (3,34% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (дежурный администратор, секретарь, сотрудники ЧОП), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции / регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь, дежурный администратор, сотрудники ЧОП).	01.12.2025	Галимова Татьяна Михайловна директор	Проведено инструктивное совещание с руководителем и работниками ЧОП "Циклон" о нормах деловой этики и регламентах взаимодействия с посетителями, обучающимися и сотрудниками гимназии при осуществлении охранных услуг; Разработан и утвержден приказом директора № 24/3-О от 24.02.25 года Порядок ответов на обращения получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуг (секретарь, дежурный администратор, сотрудники ЧОП)	24.02.2025
2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (6,02% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики	01.12.2025	Галимова Татьяна Михайловна директор	Проведены инструктажи о соблюдении норм деловой этики и порядке взаимодействия с посетителями, обучающимися и сотрудниками гимназии: при осуществлении охранных услуг с руководителем и работниками ЧОП "Циклон", инструктаж с секретарем и дежурными администраторами гимназии (приказ 24/4-О от 24.02.2025 года)	24.02.2025
3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,23% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Галимова Татьяна Михайловна директор	Разработаны памятки по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, чаты на платформе "Сферум", электронная почта), утверждены приказом № 15/3-О от 06.02.25; проведено инструктивное совещание с классными руководителями по порядку организации дистанционных форм взаимодействия	06.02.2025
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
4	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (4,18% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности (постановка спектаклей школьного театра для родительской общественности, Дни открытых дверей); участие в конкурсах федерального и регионального уровня (Всероссийский конкурс "Большая перемена", Всероссийская олимпиада школьников, научно-практическая конференция для обучающихся); публикации в СМИ и социальных сетях; участие в выездных мероприятиях (походы выходного дня, посещения театров ТЮЗ, театра музыкальной комедии; организовать школьное событие по сдаче ГТО	01.12.2025	Галимова Татьяна Михайловна директор	Проведены открытые мероприятия: 4 театральные премьеры студий "Дом хрустальный" и "Маски"; Фестиваль танца для учащихся начальных классов в апреле 2025 года, Отчетный концерт студии "Классик/Денс" в мае 2025 года; Дни открытых дверей 19 и 26 апреля 2025 года; Первенство классных спортивных команд по сдаче норм ГТО; Фестиваль военной песни и гражданско-патриотические акции к 80-летию Великой Победы; Прием директора "Магистры школьных наук" по награждению лучших учеников гимназии - победителей и призеров ВсОШ; успехи гимназии регулярно освещаются на платформе "Сферум", на страницах ВКонтакте и на официальном сайте гимназии	30.05.2025
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (3,34% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать ежедневный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений Гимназии и организацией питания обучающихся, организовать проведение родительские собрания по работе с электронным дневником.	01.12.2025	Галимова Татьяна Михайловна директор	Организован ежедневный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений Гимназии и организацией питания обучающихся; Проведены родительские собрания по работе с электронным дневником во всех классах гимназии в январе и мае 2025 года, проведены 2 общегимназических родительских собрания в феврале и апреле 2025 года	30.05.2025

Директор МАОУ Гимназия № 104 "Классическая гимназия"



Т.М.Галимова