

**Приложение №4 к коллективному договору
от 4 декабря 2025 года**

- В соответствии с нормативными документами в качестве обязательного приложения к коллективному договору принимается соглашение по охране труда. (Глава 7 ТК РФ, ст. 45 – 51) в редакции Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ. Соглашение по охране труда принимается на текущий учебный год. Контроль над исполнением соглашения проводится 2 раза в год в июне и декабре при участии Профкома и представителей работодателя.
- В соответствии с Коллективным договором формирование соглашения происходит на основе заявок подразделений, нормативных документов и результатов контроля за соответствием условий труда требованиям и нормам ТК в области охраны труда. В соглашение по охране труда могут быть включены различные мероприятия по следующей схеме.

«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель профкома
 О.Ф. Петрова _____
 4 декабря 2025 года

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МАОУ Гимназия №104
 Т.М. Галимова _____
 4 декабря 2025 года



Соглашение по охране труда

№	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ, (тыс.рублей)	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6
I. Организационные мероприятия					
1	Проведение оценки уровней профессиональных рисков	Рабочее место			Специалист по ОТ
2	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда	Количество обученных	15,0	В течение года	Администрация ОУ

4	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	Количество обученных		Сентябрь 2025	Специалист по ОТ
5	Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда	Количество стендов		В течение года	Специалист по ОТ
6	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда	Количество инструкций		Сентябрь 2026	Специалист по ОТ
7	Разработка программ инструктажей по охране труда	Количество программ		март 2026	Специалист по ОТ
8	Обеспечение бланковой документацией по охране труда	Количество бланков	1,0		Заместитель директора по АХЧ
9	Разработка и утверждение перечней производств, работ, профессий и должностей, на которые по условиям труда установлены: -бесплатная выдача по действующим нормам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты -бесплатная выдача мыла, других смывающих и обеззараживающих средств	Кол-во раз		1 раз в год	Специалист по ОТ Заместитель директора по АХЧ
10	Организация комитетов (комиссий) по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	Кол-во комиссий		По приказу директора 1 раз в год	Председатель профкома
11	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Кол-во раз		В течение года ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ Комиссия по охране труда
12	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда	Количество мероприятий		Декабрь 2026	Специалист по ОТ

II. Технические мероприятия					
1	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Кол-во раз		4 раза в год, ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ Комиссия по охране труда
2	Ревизионный осмотр имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях	Кол-во раз		В течение года, ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ Комиссия по охране труда
3	Контроль уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами	Кол-во раз		В течение года, ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ Комиссия по охране труда
4	Контроль за состоянием тротуаров, переходов, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников	Кол-во раз		В течение года, 4-6 раз	Заместитель директора по АХЧ Комиссия по охране труда
5	Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
	-спецодежда	Количество человек	5,0	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Комиссия по охране труда
	-мыло, смывающие и обезвреживающие средства	Количество человек	5,0	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Комиссия по охране труда
	-средства защиты от поражения электрическим током	Количество человек	5,0	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Комиссия по охране труда

6	Мероприятия по пожарной безопасности				
	Проведение плановых учений по пожарной эвакуации сотрудников	% охвата сотрудников		2 раза в год	Специалист по ОТ
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
1	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	Количество человек	176,0	1 раз в год	Администрация гимназии Заместитель директора по безопасности
2	Контроль за состоянием медицинского кабинета	Кол-во раз		В течение года	Администрация
3	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)	Количество аптечек	10,0	Сентябрь 2026	Заместитель директора по АХЧ
4	Улучшение условий в местах организованного отдыха	Количество помещений	2,0	В течение года	Администрация
5	Оснащение санитарно-бытовых помещений (санузлы, помещение для личной гигиены женщин)	Количество помещений	2,0	В течение года	Администрация
6	Проведение вакцинопрофилактики гриппа	% охвата		1-2 раз в год	Администрация гимназии
7	Оздоровление сотрудников в санаториях-профилакториях	Кол-во сотрудников	Средства фонда соц. страхования	В течение года	Председатель ПК
8	Оздоровление детей сотрудников в санаторном лагере круглогодичного действия	Количество человек	Средства фонда соц. страхования	В течение года	Председатель ПК

9	Организация оздоровительных мероприятий для сотрудников	Кол-во мероприятий	25,0	Октябрь 2026	Заместитель директора по ВР и профсоюзный комитет
V. Мероприятия, направленные на развитие общей культуры и физической культуры и спорта					
1	Контроль за состоянием имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов	Количество раз		В течение года	Заместитель директора по АХЧ Комиссия по охране труда
2	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Количество мероприятий		В течение года	МО учителей физкультуры
3	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Количество единиц	2,0	В течение года	Администрация ОУ
4	Организация спортивных секций для сотрудников гимназии «Спортивная аэробика», «Йога»	Количество секций	-	В течение года	Администрация гимназии и преподаватели физической культуры
5	Организация занятий по ИЗО для сотрудников гимназии	Количество человек		В течение года	Администрация гимназии
6	Организация экскурсионных поездок и посещение театров, музеев и других учреждений культуры города	% охвата сотрудников		В течение года	Администрация гимназии, профсоюзный комитет
7	Организация стола заказов по приобретению полуфабрикатов и кулинарной продукции через столовую гимназии.	% охвата сотрудников		В течение года	Администрация гимназии, профсоюзный комитет и заведующая столовой