

П Р И К А З № 76/4-О

от 28 августа 2024 года

г. Екатеринбург

«Об ограничении использования мобильных устройств»

В соответствии с п 4.1.части 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (в действующей редакции), в целях формирования культуры безопасной эксплуатации устройств мобильной связи и ограничения их использования на территории МАОУ Гимназия №104

п р и к а з ы в а ю :

1. Ограничить использование средств подвижной радиотелефонной связи (мобильных устройств – телефонов, смартфонов, смарт-часов) во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев) с 01 сентября 2024 года.

2. Классным руководителям:

1.1. Провести разъяснительную работу с обучающимися своих классов о требованиях, ограничивающих использование мобильных устройств во время образовательного процесса и правовых основаниях данного ограничения;

1.2. В начале учебного дня организовать места хранения мобильных устройств обучающихся до окончания учебных занятий в соответствии с расписанием своих классов;

1.3. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о введении ограничений использования средств подвижной радиотелефонной связи (мобильных устройств – телефонов, смартфонов, смарт-часов) во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, ознакомить с Памяткой для родителей по вопросам организации образовательной деятельности гимназии.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора по УВР на уровне начального общего образования на Н.Л.Грищенко, на уровне основного и среднего общего образования – на А.С.Колезневу.

Директор МАОУ Гимназия № 104
«Классическая гимназия»

Т.М.Галимова

С приказом ознакомлены:



Грищенко Н.Л.
А.С.Колезнев А.С.

*«Жизнь дана для того, чтобы разобраться,
что можно делать, а чего нельзя. А иначе как узнать, где правда?»*

Анри Шарьер

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ГИМНАЗИИ

1. Организация учебной деятельности.

- 1.1. Образовательный процесс в гимназии организован в интересах детей – ради их эффективного образования и взросления, воспитания ответственности и самостоятельности. Компетентный руководитель, заинтересованный в оптимальном развитии ребёнка в детском коллективе, занимает позицию невмешательства в профессиональную сферу педагогов.
- 1.2. Распределение детей на классы и подгруппы осуществляется учителями по педагогическим и психологическим критериям, исходя из целесообразности и в интересах ребёнка. Гимназия правомочна принимать решение по данным вопросам без согласования с родителями.
- 1.3. Вход в гимназию (медицинский кабинет, приемная) разрешён родителям (законным представителям) по предварительному согласованию с классным руководителем, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 1.4. Если родитель нуждается в консультации/беседе с учителем-предметником, он предварительно договаривается о теме, времени и продолжительности встречи через классного руководителя согласно графику консультаций учителей-предметников, размещённого на сайте гимназии.
- 1.5. Обращаться к классному руководителю по телефону, в чатах и мессенджерах можно до 18 часов в рабочие дни. Каждый учитель имеет право на личное время и нуждается в отдыхе и переключении внимания.
- 1.6. Ответственный родитель регулярно посещает родительские собрания и находится в курсе учебных успехов и проблем своего ребёнка.

2. Шаги разрешения конфликтных ситуаций.

- 2.1. В случае возникновения разногласий родитель обращается сначала к классному руководителю, учителю предметнику через классного руководителя.
- 2.2. Если компромисс не найден, проблема выносится на уровень завуча через классного руководителя. На этом этапе может подключиться служба медиации с участием школьного психолога.
- 2.3. Директор подключается к разрешению конфликта лишь в ситуациях, когда вопрос выходит за рамки индивидуального случая и не был решён на предыдущих этапах.

3. Посещение общешкольных мероприятий.

При посещении общешкольных или классных мероприятий (праздников, собраний) необходимо: приходить вовремя (немного заранее); выключать сотовый телефон либо переводить его в бесшумный режим; снимать верхнюю одежду за пределами класса/зала, в котором проходит мероприятие; надевать бахилы либо сменную обувь.

4. Условия использования мобильных телефонов, игровых гаджетов и других средств коммуникации (смарт-часов)

- 4.1. Использование телефонов (гаджетов) на уроках или на переменах во время учебного процесса не разрешается.
- 4.2. До начала уроков учащиеся гимназии сдают телефон (иные средства коммуникации) классному руководителю, который организует систему хранения телефонов в кабинете, закреплённом за классом. Для экстренной связи с родителями учащийся может попросить телефон у классного руководителя. Устройство забирается учеником перед уходом из гимназии.
- 4.3. Под окончанием учебного дня понимается время завершения группы продлённого дня (18.00) для начальной школы и завершение седьмого урока для учеников 5-11 классов (14.50)
- 4.4. В случае нарушения данных правил, т.е. использования мобильного устройства на уроке, игр во время перемен или до уроков, а также до окончания учебного дня, любой педагог или сотрудник гимназии вправе временно передать гаджет гимназиста на хранение завучу школы до окончания учебного дня.
- 4.5. При первом нарушении данных правил учащийся пишет объяснительную записку, ему выносится предупреждение о дальнейших санкциях в случае повторного нарушения и возвращается мобильное устройство. Объяснительные учеников фиксируются.
- 4.6. В случае повторного нарушения данных правил телефон передаётся на хранение завучу и может быть возвращён только родителю (законному представителю) с официальным

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42317836771792485663035445405658031430496979830

Владелец Галимова Татьяна Михайловна

Действителен с 30.03.2026 по 30.03.2027