

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МАОУ Гимназия № 104
«Классическая гимназия» (протокол № 1
от 28 августа 2014 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ Гимназия № 104
«Классическая гимназия»
Т.М. Галимова
Приказ № 96-О от 28.08.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об информационной среде и работе в ней

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об информационной среде и работе в ней Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназия № 104 «Классическая гимназия» (далее – Гимназия), разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, локальными актами и Уставом Гимназии.

1.2. Единая информационная среда Гимназии, (в дальнейшем – ИС), является объектом инфраструктуры образовательного учреждения.

1.3. Целями создания ИС Гимназии являются:

- обеспечение современных технологических условий для создания эффективного образовательного пространства Гимназии;
- создание, хранение и использование информационных ресурсов для достижения целей образовательного процесса и управления образовательным учреждением;
- реализация прав участников образовательного процесса на эффективное использование средств информатизации в целях повышения качества результатов учебной и профессиональной деятельности и формирования информационной культуры участников образовательных отношений;
- повышение эффективности деятельности Гимназией.

1.4. ИС Гимназии является системным объектом, включающим взаимосвязанные организационно - управленческие, программные и технические компоненты.

1.5. Настоящее Положение принимается органом самоуправления – Педагогическим советом Гимназии и утверждается директором.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ИС и порядок работы в ней.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ ГИМНАЗИИ

2.1. Назначением ИС Гимназии является создание условий и ресурсов для осуществления образовательного процесса, организации деятельности и управления образовательным учреждением и взаимодействия участников образовательных отношений.

2.2. В сфере осуществления образовательного процесса средствами ИС решаются следующие задачи:

- создание условий для использования в образовательном процессе средств информатизации;

- компьютерная визуализация учебной информации и моделирование изучаемых или исследуемых объектов;
- осуществления автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
- создание условий для подготовки дидактических материалов;
- обеспечение доступа участников образовательных отношений к информационным ресурсам;
- обеспечение подготовки и участия обучающихся в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.

2.3. В сфере осуществления управления образовательным учреждением средствами ИС Гимназии решаются следующие задачи:

- автоматизация формирования и учета контингента учащихся Гимназии;
- автоматизация обработки персональных данных обучающихся и работников Гимназии;
- планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;
- автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- организация электронного документооборота;
- осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования;
- анализ результатов деятельности Гимназии;
- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими образовательными учреждениями и органами управления образованием;
- создание условий для эксплуатации программных компонентов муниципальных и региональных автоматизированных систем управления (АИС, МСОКО, КАИС, др).

2.4. В сфере взаимодействия участников образовательных отношений средствами ИС Гимназии решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия учащихся и педагогов Гимназии;
- обеспечение обратной связи между родителями (законными представителями) обучающихся и педагогическим персоналом Гимназии;
- обеспечение доступа родителей (законных представителей) обучающихся к персональным данным и данным о результатах обучения и воспитания ребенка, а также его личных достижениях.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ ГИМНАЗИИ

3.1. Пользователями ИС Гимназии являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники образовательного учреждения;
- работники административно-управленческого персонала: руководитель, заместители руководителя, руководители структурных подразделений.

3.2. Права пользователей ИС Гимназии разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

3.3. Права и обязанности обучающихся – пользователей ИС Гимназии.

3.3.1. Основные права обучающихся – пользователей ИС Гимназии:

- использование ресурсов и технических возможностей ИКТ – среды в учебной деятельности;

- учет личных учебных и внеучебных достижений;
 - получение и обработка информации для решения проблем в различных жизненных ситуациях;
 - использование коммуникационных возможностей ИС Гимназии для удовлетворения личных информационных потребностей, не противоречащих назначению ИС Гимназии;
 - использование ИС Гимназии в процессе деятельности органов самоуправления.
- 3.3.2. Основные обязанности обучающихся – пользователей ИС Гимназии:**
- выполнение решений органов самоуправления и администрации Гимназии по вопросам использования ИС школы;
 - соблюдение правил использования программных и технических компонентов ИС Гимназии;
 - размещение в ИС Гимназии информационных ресурсов или копирование информационных ресурсов ИС Гимназии, не являющихся общедоступными, с разрешения педагогических работников или администрации Гимназии;
 - бережное отношение к программным и техническим компонентам ИС Гимназии.

3.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся – пользователей ИС Гимназии.

3.4.1. Основные права родителей (законных представителей) обучающихся – пользователей ИС Гимназии:

- пользование общедоступными информационными ресурсами ИС школы;
- получение информации о результатах учебной деятельности и личных достижениях своего ребенка;
- использование ИС Гимназии в процессе деятельности органов родительского самоуправления.

3.4.2. К основным обязанностям родителей (законных представителей) – пользователей ИС Гимназии относятся:

- соблюдение этических норм в процессе использования коммуникационных возможностей ИС Гимназии;
- бережное отношение к программным и техническим компонентам ИС школы.

3.5. Права и обязанности административно-управленческого персонала, пользующегося ресурсами ИС Гимназии.

3.5.1. К основным правам административно-управленческого персонала – пользователя ИС Гимназии относятся:

- постановка и участие в рассмотрении на заседаниях органов самоуправления вопросов, связанных с развитием ИС Гимназии;
- проектирование структуры ИС Гимназии, определение направлений ее развития;
- разработка организационно-управленческих технологий реализации ИС Гимназии, в том числе ее нормативно-методического обеспечения, определения прав и обязанностей пользователей;
- администрирование программных компонентов ИС Гимназии, разграничение прав доступа пользователей к ресурсам и сервисам ИС Гимназии, установка и удаление программного обеспечения, изменение объема и структуры баз данных;
- создание и использование информационных ресурсов ИС Гимназии;
- ведение сайта Гимназии в сети Интернет, подготовка, размещение, обновление и удаление информации о деятельности Гимназии, обеспечение функционирования web –расширений АИСУ;
- осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов Гимназии, а также разграничение прав доступа и пользования данными адресами;

- организация эксплуатации технических компонентов ИС Гимназии: Автоматизированных Рабочих Мест, программно-аппаратных комплексов, коммутационного оборудования и кабельной сети, ввод технических компонентов в эксплуатацию, их модернизация и демонтаж;
- внедрение Автоматизированных Информационных Систем Управления;
- ввод, хранение, обработка и анализ персональных данных работников и обучающихся в пределах объема должностных обязанностей.

3.5.2. К основным обязанностям работников административного персонала – пользователей ИС Гимназии относятся:

- обеспечение бесперебойного функционирования ИС Гимназии, в том числе немедленного восстановления работоспособности программных и технических компонентов после аварийных ситуаций;
- обеспечение регламентных работ;
- осуществление контроля над деятельностью пользователей ИС Гимназии;
- обеспечение информационной безопасности Гимназии.

3.6. Права и обязанности педагогических работников – пользователей ИС Гимназии.

3.6.1. Права педагогических работников – пользователей ИС Гимназии:

- постановка и участие в рассмотрении на заседаниях органов самоуправления вопросов, связанных с развитием ИС Гимназии;
- создание и использование информационных ресурсов ИС Гимназии;
- получение информации о результатах собственной профессиональной деятельности;
- использование ИС Гимназии для повышения профессионально-педагогической компетентности, квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе в дистанционных формах;
- использование ИС Гимназии в процессе деятельности органов самоуправления.

3.6.2. К основным обязанностям педагогических работников – пользователей ИС Гимназии относятся:

- выполнение решений органов самоуправления и администрации Гимназии по вопросам использования ИС Гимназии;
- соблюдение правил использования компонентами ИС Гимназии;
- предоставление органам самоуправления и администрации Гимназии отчетов об использовании ИС Гимназии;
- пресечение попыток неправомерного использования ИС Гимназии;
- соблюдение правил информационной безопасности, норм противопожарной безопасности и охраны труда при использовании компонентов ИС Гимназии;
- информирование органов самоуправления и администрации Гимназии о фактах несанкционированного использования или повреждения компонентов ИС;
- соблюдение этических норм в процессе использования коммуникационных возможностей ИС Гимназии;
- бережное отношение к программным и техническим компонентам ИС Гимназии.

4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И СЕРВИСЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ ГИМНАЗИИ

4.1. К информационным ресурсам ИС Гимназии относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования Гимназии и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:

- педагогические ресурсы;
- персональные данные работников;

- персональные данные обучающихся;
 - информационные ресурсы служб и объектов инфраструктуры Гимназии.
- 4.2. К педагогическим ресурсам ИС Гимназии относятся:**
- прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе, на которые у Гимназии есть лицензии установленного образца;
 - Программно-Методические Комплексы (ПМК), Цифровые Образовательные Ресурсы (ЦОР) и учебно-методические материалы промышленного изготовления, на которые у Гимназии есть лицензии установленного образца;
 - информационные ресурсы (тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудиофайлы, видеофайлы, web –страницы) и другие:
 - а) находящиеся в свободном доступе в сети Интернет;
 - б) разработанные работниками Гимназии;
 - в) разработанные обучающимися Гимназии.
- 4.3. Педагогические ресурсы ИС Гимназии закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.
- 4.4. К персональным данным работников – ресурсам ИС Гимназии относятся:**
- файлы баз данных АИС, РИС, КАИС, содержание персональных данных;
 - файлы запросов и отчетов, содержание персональных данных;
 - разделы (страницы) web –ресурсов Гимназии, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
 - файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения распоряжений органов управления образованием, правоохранительных и надзорных органов;
 - файлы, содержащие данные о состоянии здоровья работников.
- 4.5. К персональным данным обучающихся – ресурсам ИС Гимназии относятся:**
- файлы баз данных РИС, РБД, содержание персональных данных;
 - файлы запросов и отчетов, содержание персональных данных;
 - разделы (страницы) web –ресурсов Гимназии, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
 - файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности;
 - файлы, содержащие данные о состоянии здоровья.
- 4.6. Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и обучающихся, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.7. К информационным ресурсам служб и объектов инфраструктуры относятся:**
- операционные системы, прикладные программные средства, программные компоненты АИС управления, программные компоненты информационных сред, на которые Гимназии есть лицензии установленного образца;
 - файлы баз данных;
 - web –ресурсы сети Интернет.
- 4.8. Несанкционированное использование и копирование информационных ресурсов структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры не допускается.
- 4.9. К сервисам ИС Гимназии относятся** функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление Гимназией.
- 4.10. К сервисам ИС Гимназии, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:**
- предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и творческой деятельности;

- обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;
 - обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной, заочной и дистанционной формах;
 - обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;
 - обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.
- 4.11. К сервисам ИС Гимназии, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление Гимназией относятся:
- обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных обучающихся и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;
 - применение информационных технологий управления образовательным процессом;
 - применение информационных технологий для организации бухгалтерского учета, питания учащихся, систем контроля учета доступа в ОУ;
 - применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.
- 4.12. Доступ к информационным ресурсам и сервисам ИС Гимназии осуществляется на основе разграничения прав доступа. Разграничение прав доступа осуществляется на основании:
- законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации Гимназии;
 - распределения должностных обязанностей работников Гимназии.

5. СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ ГИМНАЗИИ

- 5.1. Структура ИС среды включает следующие компоненты:
- **организационно-управленческие компоненты:** законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности и инструкции, регламенты, а также технологии управления проектированием, функционированием, обеспечением и развитием ИС Гимназии;
 - **программные компоненты:** операционные системы, прикладные программные средства, АИС управления, Программно-Методические Комплексы, Цифровые Образовательные Ресурсы и Учебно-Методические Материалы, компоненты многоуровневых Автоматизированных Информационных Систем, информационный узел (сайт Гимназии), web –ресурсы интрасетей и глобальной сети Интернет;
 - **технические компоненты:** компьютерные классы, малые информационные комплексы (лингфонный кабинет, библиотечно-информационный центр, актовый зал), цифровые лаборатории, медиатеки, полиграфические и демонстрационные комплексы, Автоматизированные Рабочие Места, серверы, сетевое и коммутационное оборудование, системы электропитания.
- 5.2. Регламентация деятельности информационного уза (сайта) Гимназии регулируется Положением о сайте Гимназии.

6. СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОГРАММНЫХ КОМПОНЕНТОВ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ ГИМНАЗИИ

6.1. Сопровождению подлежат программные компоненты ИС, находящиеся на балансе Гимназии.

6.2. Для учета программных компонентов ИС Гимназии, подлежащих сопровождению и обслуживанию, ведется специальный Реестр.

6.3. Формами сопровождения программных компонентов ИС Гимназии являются:

- гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;
- постгарантийное фирменное обслуживание;
- обновление и замена версий;
- выполнение мероприятий антивирусной защиты;
- резервное копирование и восстановление файлов;
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
- техническое консультирование.

6.4. Субъектами сопровождения являются:

- должностные лица Гимназии;

- работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров с Гимназией.

6.5. Должностные лица Гимназии, прошедшие в установленном порядке обучение и проверку знаний в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с установленным Регламентом.

6.6. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ:

- обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации 1 раз в неделю;
- инсталляция программного обеспечения (кроме продуктов, инсталлируемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов;
- проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы 1 раз в месяц или по мере поступления обновлений;
- установка обновлений программного обеспечения 1 раз в месяц;
- архивирование и резервное копирование файлов баз данных в соответствии с порядком использования АИСУ и СУБД;
- проверка и дефрагментация жестких дисков 1 раз в месяц;
- приведение в стандартное состояние профиля пользователей 1 раз в месяц;
- администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости;
- структурирование и оптимизация данных 1 раз в неделю.

6.7. Нарушение функций программных компонентов ИС учитываются в Журнале учета неисправностей. Местонахождение Журнала учета неисправностей – кабинет заместителя директора Гимназии по информатизации.

7. СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ КОМПОНЕНТОВ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ

7.1. Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты ИС, находящиеся на балансе Гимназии.

7.2. Для учета технических компонентов ИС Гимназии, подлежащих сервисному обслуживанию, ведется специальный Реестр.

7.3. Формами сервисного обслуживания технических компонентов ИС Гимназии являются:

- профилактическое техническое обслуживание;
- гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или производителем;
- постгарантийное фирменное обслуживание оборудования;
- модернизация, диагностика неисправностей, плановый и внеплановый ремонт;
- замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры);
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования;
- обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию;
- техническое консультирование.

7.4. Субъектами сервисного обслуживания являются:

- должностные лица Гимназии;
- работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров;
- работники ремонтных предприятий на основании договоров с Гимназией.

7.5. Должностные лица Гимназии, прошедшие в установленном порядке обучение и проверку знаний в области ИКТ и профилактического обслуживания компьютерного оборудования, а также инструктаж по технике безопасности и обучение по программе подготовки неэлектротехнического персонала могут самостоятельно осуществлять профилактическое техническое обслуживание в соответствии с установленным Регламентом.

7.6. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ:

- продувка внутренних полостей системного блока, блока питания, радиаторов охлаждения компьютера 1 раз в полгода;
- чистка экрана монитора, поверхностей системного блока 1 раз в месяц;
- проверка параметров монитора, восстановление характеристики изображения 1 раз в месяц;
- проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации (CD, FDD – приводы) 1 раз в месяц;
- проверка и чистка клавиатуры, манипулятора – «мышь» 1 раз в месяц;
- проверка работоспособности принтера. Продувка внутренних полостей. Протирка роликов и протяжного механизма 1 раз в полгода;
- проверка состояния картриджа, тонера, замена картриджа при необходимости.

7.7. Неисправности технических компонентов ИС Гимназии учитываются в Журнале учета неисправностей. Местонахождение Журнала учета неисправностей – кабинет заместителя директора Гимназии по информатизации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ ГИМНАЗИИ

8.1. Безопасная эксплуатация компонентов ИС Гимназии включает следующие компоненты:

- информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;
- технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ИС Гимназии, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;

- техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением;
- организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности образовательного учреждения.

8.2. Безопасная эксплуатация компонентов ИС Гимназии обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами.

Организационными средствами обеспечения безопасности ИС Гимназии являются:

- разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ИС Гимназии;
- проведение инструктажей работников и обучающихся по безопасному использованию компонентов ИС Гимназии;
- упорядочивание форм использования компонентов ИС Гимназии;
- регламентация учетной и контрольной деятельности.

Программными средствами обеспечения безопасности ИС Гимназии являются:

- организация антивирусного мониторинга и защиты;
- обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;
- администрирование доступа к информационным ресурсам интранета и Интернет;
- применение автоматизированных систем программного менеджмента.

Аппаратными средствами обеспечения безопасности ИС Гимназии являются:

- применение аппаратных средств маршрутизации;
- применение устройств бесперебойного питания;
- применение параллельных файловых серверов;
- применение технических средств для резервного копирования и создания зеркальных копий информационных ресурсов;
- применение средств охранной сигнализации и видеонаблюдения в местах размещения технических компонентов ИС Гимназии.

8.3. В целях обеспечения безопасной эксплуатации ИС Гимназии всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:

- размещение информационных ресурсов в интранете или в Интернет;
- использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;
- обновление или изменение версии программного обеспечения;
- изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;
- изменение системных настроек компьютеров и серверов;
- изменение политики безопасности.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ

9.1. Ответственность пользователей за совершение с использованием компонентов ИС Гимназии противоправных, виновных и наказуемых деяний наступает в соответствии с административным и уголовным законодательством РФ.

9.2. Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ИС Гимназии наступает в соответствии с гражданским законодательством РФ.

9.3. Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей ИС - работников Гимназии наступает в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Гимназии и настоящим Положением.

9.3.1. Основаниями для привлечения пользователей ИС – работников Гимназии к дисциплинарной ответственности является виновное нарушение в процессе эксплуатации компонентов ИС Гимназии Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения.

9.3.2. Основаниями для привлечения пользователей ИС – работников Гимназии к материальной ответственности является виновное причинение вреда программным или техническим компонентам ИС Гимназии.

9.4. Дисциплинарная ответственность пользователей ИС - обучающихся Гимназии наступает в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Гимназии, Правилами внутреннего распорядка для учащихся Гимназии и настоящим Положением.

9.4.1. Основаниями для привлечения пользователей ИС ОУ – обучающихся Гимназии к дисциплинарной ответственности является виновное нарушение работоспособности объектов ИС Гимназии, повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов ИС Гимназии, создание и (или) размещение информационных ресурсов экстремистского характера или ресурсов, противоречащих общечеловеческим ценностям и общепринятым нормам нравственности.