

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МАОУ Гимназия № 104 «Классическая
гимназия» (протокол № 1
от 28 августа 2014 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие положения

- 1.1. Библиотечно-информационный центр (далее - БИЦ) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназия № 104 «Классическая гимназия» (далее – Гимназия) является важной составной частью образовательного пространства Гимназии.
- 1.2. В своей деятельности БИЦ руководствуется федеральными законами № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», "О библиотечном деле", "Об информации, информатизации и защите информации", нормативными актами и регламентирующими документами Министерства образования и науки РФ, региональных и местных органов управления образованием, Уставом Гимназии, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.
- 1.3. БИЦ обеспечивает права участников образовательных отношений Гимназии на свободный и равный доступ к информации, создает условия для приобщения их к достижениям мировой, национальной, региональной культуры, способствует формированию информационных потребностей, самообразованию личности.
- 1.4. Для достижения этих целей БИЦ предоставляет свои фонды во временное пользование участниками образовательных отношений, осуществляет информационную поддержку образовательного процесса.
- 1.5. Ресурсы БИЦ доступны и бесплатны для участников образовательных отношений.
- 1.6. Порядок доступа к библиотечным фондам, медиатеке и другой информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотечно-информационным центром МАОУ Гимназии № 104 «Классическая гимназия».

2. Организация деятельности БИЦ

2.1. Задачи ИБЦ:

- ✓ Организация доступа к информации.
- ✓ Обеспечение образовательного процесса учебными, методическими пособиями, периодическими изданиями, медиатекой и иными информационными ресурсами;
- ✓ Создание в общеобразовательном учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования;
- ✓ Формирование информационной культуры учащихся и педагогов гимназии;
- ✓ Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения гимназии.

2.2. Основные функции БИЦ:

- 2.2.1. Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы гимназии как единый справочно-информационный фонд.
- 2.2.2. Комплектует единый фонд БИЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными изданиями на различных носителях информации.
- 2.2.3. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.

- 2.2.4. Формирует банк данных (папок-накопителей документов и (или) их копий, публикаций и работ педагогов, лучших научных работ и проектов учащихся).
- 2.2.5. Организует единый фонд информационных ресурсов как совокупность фондов книгохранения, отделов ИБЦ и учебных кабинетов.
- 2.2.6. Управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.
- 2.2.7. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) БИЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных по профилю информационных потребностей пользователей БИЦ.
- 2.2.8. Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.
- 2.2.9. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах БИЦ.
- 2.2.10. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно- библиографическое обслуживание всех категорий пользователей БИЦ.
- 2.2.11. Организует деятельность абонементов, читальных залов, секторов и отделов (учебных, общих, возрастных, отраслевых, научных и т.п.), пунктов выдачи, межбиблиотечного абонемента (МБА).
- 2.2.12. Оказывает информационную поддержку пользователям БИЦ в решении задач, возникающих в процессе их учебной, внеурочной, профессиональной и досуговой деятельности.
- 2.2.13. Обучает технологиям информационного самообслуживания пользователей БИЦ.
- 2.2.14. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).
- 2.2.15. Организует мероприятия, конкурсы, семинары, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.
- 2.2.16. Поддерживает деятельность педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).
- 2.2.17. При наличии в учебных планах и программах соответствующих тем, занятий внеурочной деятельности по работе с информацией является базой для проведения практических занятий.
- 2.2.18. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений.
- 2.2.19. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы БИЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания.
- 2.2.20. Готовит предложения в целях разграничения, дифференциации степени участия БИЦ в едином процессе информационного обеспечения образовательного процесса.
- 2.2.21. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению и развитию информационной культуры участников образовательных отношений.
- 2.2.22. Осуществляет аналитическую и методическую работу по совершенствованию основных направлений деятельности БИЦ с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, методов работы.
- 2.2.23. Ведет необходимую документацию по учету библиотечного фонда в соответствии с установленным порядком.
- 2.2.24. Обеспечивает требуемый режим хранения и безопасного использования ресурсов БИЦ.

3. Управление и штаты БИЦ

3.1. Руководство деятельностью БИЦ осуществляет заведующий библиотекой, который несет ответственность за все стороны деятельности БИЦ, за комплектование и сохранность его фондов, а также создание комфортной среды для пользователей.

3.2. Заведующий библиотекой является членом педагогического коллектива, входит в состав Педагогического совета гимназии.

3.3. Заведующий библиотекой разрабатывает и предоставляет на утверждение директору Гимназии:

- ✓ Правила пользования БИЦ, определяющие порядок доступа к фондам БИЦ;
- ✓ Перечень основных и дополнительных услуг БИЦ и условия их предоставления;
- ✓ Годовой план работы БИЦ и отчет о его выполнении;
- ✓ должностные инструкции сотрудников БИЦ;
- ✓ технологическую документацию, в том числе о порядке исключения документов из информационных ресурсов БИЦ.

3.4. Один раз в месяц в БИЦ проводится санитарный день, в который БИЦ не обслуживает читателей (пользователей). Один рабочий день недели - методический. Два часа рабочего дня выделяется на выполнение внутрибиблиотечной работы.

3.5. Штаты БИЦ и размеры оплаты труда, включая доплаты и стимулирующие надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и Положением о системе оплаты труда работников МАОУ Гимназия № 104 «Классическая гимназия».

4 . Права, обязанности и ответственность БИЦ

4.1. БИЦ имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами БИЦ.

4.1.2. Самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;

4.1.3. Разрабатывать правила пользования БИЦ и другую регламентирующую документацию.

4.1.4. Изымать издания, документы и другие источники информации из своих фондов в соответствии с Порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

4.1.5. Определять и устанавливать в соответствии с Правилами пользования БИЦ виды и размер компенсации ущерба, нанесенного читателями (пользователями) ресурсам БИЦ.

4.2. Работники БИЦ имеют право:

4.2.1. На свободный доступ к информационной среде гимназии, доступ к образовательным программам, учебным планам, планам работы гимназии.

4.2.2. На поддержку со стороны администрации гимназии в деле организации повышения квалификации работников БИЦ, создания необходимых условий для их самообразования, а также для обеспечения их участия в работе методических объединений библиотечных работников, в научных конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам библиотечно-информационной работы.

4.2.3. На аттестацию в соответствии с действующим порядком аттестации педагогических и руководящих работников.

4.2.4. На ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с ТК РФ и на дополнительный оплачиваемый отпуск (до 12 рабочих дней) в соответствии с коллективным договором между работниками и администрацией гимназии или иными локальными нормативными актами.

4.2.5. На представление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.

4.3. Работники БИЦ несут ответственность за:

4.3.1. Выполнение своих должностных обязанностей и соблюдение трудовой дисциплины, соблюдение Устава гимназии и Правил внутреннего трудового распорядка.

4.3.2. Выполнение функций БИЦ, предусмотренных настоящим Положением.

4.3.3. Сохранность библиотечно-информационных фондов и ресурсов БИЦ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Права и ответственность пользователей БИЦ

5.1. Право доступа к ресурсам БИЦ имеют все участники образовательных отношений (далее – пользователи БИЦ).

5.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и работниками Гимназии, определяется Правилами пользования БИЦ.

5.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в БИЦ конкретного документа, издания, пособия;
- сведения о составе информационных ресурсов БИЦ через систему каталогов;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ (издание, пособие) из фондов БИЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования БИЦ.

5.4. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования БИЦ.

5.5. Пользователи, нарушившие Правила пользования БИЦ и причинившие ущерб имуществу Гимназии, компенсируют его в формах и размере, установленном Правилами пользования БИЦ, а также несут иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.