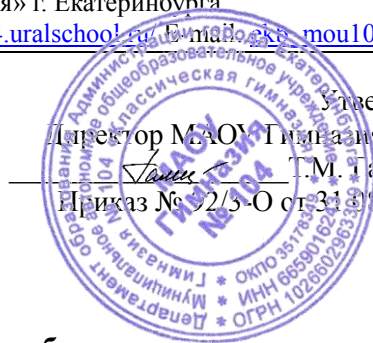


Принято
решением Педагогического Совета
(протокол № 1 от 29.08.2018 года)

Утверждаю:
Директор МАОУ Гимназия № 104
Т.М. Галимова
Приказ № 2/3-О от 31.08.2018 г.



Положение о порядке разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей) по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует порядок разработки и утверждения, а также структуру и порядок реализации рабочих программ учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей) по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемым в гимназии.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089, Уставом гимназии, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы (далее – ООП) общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины, курса (модуля) в достижении этих целей;
- примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету в соответствии с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- включает модули регионального предметного и надпредметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);
- требований ФК ГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФК ГОС общего образования)
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2 настоящего Положения.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием перечня обязательных оценочных процедур и количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» соответствует соответствующему разделу ООП (по уровням общего образования), исходя из требований ФГОС общего образования¹. Достижение всех планируемых результатов освоения учебного предмета, курса (модуля) подлежит оценке.

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования²;
- воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета, курса;
- межпредметные связи учебного предмета, курса.

2.5. Раздел «Тематическое планирование» включает:

- перечень обязательных оценочных процедур (оформляется в виде таблицы);
- тематическое планирование для каждого класса (оформляется в виде таблицы, включающей разделы: № урока, Тема урока, Примечание)

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. Тематическое планирование разрабатывается на учебный год.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5. Рабочая программа после согласования с заместителем директора по учебно-методической работе ежегодно утверждается приказом директора Гимназии.

¹ Если рабочая программа для классов, обучающихся по ФК ГОС, то с учетом требований ФК ГОС.

² Если рабочая программа для классов, обучающихся по ФК ГОС, то с учетом требований ФК ГОС.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном виде.

4.2. Электронный вариант рабочей программы ежегодно размещается на официальном сайте Гимназии в разделе «Реализуемые программы».

4.4. Электронную версию рабочей программы форматируют в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование (см. п. 2.5 Положения) представляют в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруют.

4.5. Печатная версия (при необходимости) рабочей программы должна дублировать электронную версию.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее реализации по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- болезнь педагога;
- изменение режима работы Гимназии по объективным причинам (использование дистанционной формы обучения).

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Гимназии издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ или решение принимается коллегиальным органом управления (педагогическим советом), которое протоколируется.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена через:

- укрупнение дидактических единиц;
- сокращение часов на проверочные работы;
- оптимизацию домашних заданий;
- вывод (в 8-11 классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ производится в соответствии со сроками и порядком, установленным в приказе директора гимназии о внесении изменений в ООП или согласно решению коллегиального органа управления (педагогического совета) гимназии.