

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
МАОУ Гимназия № 104  
«Классическая гимназия» (протокол № 1  
от 29 августа 2018 г.)



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ Гимназия № 104  
«Классическая гимназия»  
Т.М.Галимова  
Приказ № 92/3-О от 31.08.2018 г

**Положение о порядке  
хранения в архивах гимназии на бумажных и (или) электронных  
носителях результатов освоения обучающимися образовательных  
программ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке хранения в архивах гимназии на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназия № 104 «Классическая гимназия» (далее – Гимназия), регламентирует порядок хранения в архивах Гимназии на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых Гимназией.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Гимназии, Положением об электронном классном журнале и других локальных актах, регламентирующих образовательную деятельность гимназии.

**2. Хранение информации о результатах освоения обучающимися  
образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся Гимназии основной образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Гимназии.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы Гимназии относятся классные журналы, личные дела обучающихся, Книги учета бланков и Книги выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (хранятся 50 лет).

2.3. В классных журналах (в бумажной или электронной форме) отражается балльное текущее, промежуточное (по итогам учебных периодов) и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы Гимназии. После пятилетнего хранения из бумажного классного журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся данного класса. Данные электронного журнала (далее – ЭЖ) распечатываются в соответствии с Регламентом ведения ЭЖ. Сформированные дела за год хранятся не менее 25 лет.

2.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам учебного плана в ЭЖ не допускается.

2.5. В личном деле обучающегося выставляются годовые итоговые отметки по предметам учебного плана Гимназии в соответствии с основной образовательной программой. Итоговые результаты освоения основной образовательной программы обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью Гимназии,

предназначенной для документов образовательного учреждения, и подписью классного руководителя.

2.6. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) в соответствии Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся гимназии, на основании заявления законного представителя обучающегося на имя директора Гимназии.

2.7. Результаты итогового оценивания обучающегося (с учетом результатов ГИА) по предметам учебного плана, по результатам освоения основной образовательной программы уровня основного общего образования (9 классы) и (или) среднего общего образования (11 классы) заносятся в Книги выдачи документов об образовании соответствующего уровня и выставляются в документы об образовании соответствующего уровня общего образования.

2.8. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.9. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением Педагогического совета Гимназии.

2.10. Данные, полученные в результате обработки отчетов в ЭЖ на платформе Дневник.ру, обсуждаются на административных совещаниях, на заседаниях методических объединений учителей и являются объективной основой для внесения корректировок в план проведения внутришкольного контроля администрацией Гимназии, планирования индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении отдельных учебных предметов учебного плана Гимназии.

### **3. Условия совмещенного хранения данных в электронном виде и на бумажных носителях**

3.1. При использовании данных из ЭЖ в качестве печатного документа, информация выводится на печать и заверяется директором гимназии. Архивное хранение данных на бумажных носителях должно осуществляться в соответствии с Административным регламентом исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению надзора за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 января 2009 г. N 9.

3.2. Сводная ведомость итоговой успеваемости класса за учебный год выводится из ЭЖ в том виде, который предусмотрен действующими требованиями архивной службы. Если данные по учебному году хранятся в электронном виде, сводная ведомость может быть передана в архив сразу по завершении учебного года.

3.3. При ведении учета в электронном виде необходимость вывода данных на печать для использования в качестве документа определяется соответствием используемой информационной системы ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования».

