

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МАОУ Гимназия № 104
«Классическая гимназия» (протокол № 1
от 30 августа 2017 г.)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Гимназия № 104
«Классическая гимназия»
Т.М.Галимова
Приказ № 98/1-О от 30.08.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте гимназии

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МАОУ Гимназия № 104 «Классическая гимназия» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом N 2124-1-ФЗ "О средствах массовой информации", действующим законодательством РФ в сфере образования и информационных технологий, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте (далее – Сайт) Гимназии, а также регламентирует порядок их создания, обновления и функционирования.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Гимназии в сети Интернет с целью повышения ее конкурентоспособности и привлекательности, расширения рынка образовательных услуг, оперативного информирования заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Гимназии и ее результатами, повышения эффективности деятельности Гимназии и ее информационного пространства.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом Гимназии и настоящим Положением.

2. Информационный ресурс Сайта гимназии

2.1. Информационный ресурс Сайта Гимназии формируется в соответствии с информационными запросами всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей), работников Гимназии, деловых партнеров, иных заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Гимназия обеспечивает **открытость и доступность** следующей информации **об образовательной организации (далее - ОО):**

- о дате создания ОО, об учредителе, о месте нахождения ОО, режиме, графике работы ОО, контактных телефонах и адресе электронной почты;
- о структуре и органах управления ОО, в том числе наименование структурных подразделений (органов управления), фамилии, имена, отчества, должности руководителей структурных подразделений (органов управления);

- места нахождения и адреса в интернете структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (органах управления) с приложением копий указанных положений;
- об уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения по каждому уровню;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- о наименовании образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при ее реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе ОО, его заместителях, руководителях филиалов (при наличии), в том числе их ФИО, должность, контактных телефон и адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: ФИО работника, занимаемая должность, преподаваемые дисциплины, ученая степень и звание (при наличии), наименование направлений подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
- обеспечение доступа в здания ОО инвалидов и лиц с ОВЗ;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленными для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, в том числе по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц;

- о наличии условиях предоставления стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната (при наличии);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, до договоров об образовании за счет средств физических или юридических лиц;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- отчет о результатах самообследования ОО;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (при наличии);
- предписания органов, осуществляющий государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении текущих предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ОО и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На Сайте размещаются копии следующих документов:

- Устава ОО;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана ФХД;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора

2.5. Информация подлежит размещению на официальном Сайте Гимназии и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения и обновление информации об ОО в сети Интернет, в том числе содержание и формы ее предоставления, устанавливаются Правительством РФ.

2.6. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая ссылку на официальные сайты Министерства образования РФ и субъекта РФ.

2.7. Информация, указанная в п 2.5 настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной форме, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату предоставления информации.

2.8. При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

2.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту копирования авторских материалов.

2.10. Информация на официальной Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации и (или) на иностранных языках.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация информации, размещаемой на Сайте, осуществляется совместными усилиями директора Гимназии, заместителей директора, руководителями методических объединений и органов самоуправления Гимназии.

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень информации, обязательной к предоставлению, и возникающие в связи с этим зоны ответственности утверждаются директором Гимназии

3.3. Руководство функционированием Сайта и его программно-техническая поддержка возлагается на заместителя директора по информатизации, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

3.4. Заместитель директора по информатизации обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта:

- изменение дизайна и структуры Сайта,
- размещение новой и удаление устаревшей информации,
- публикация информации из баз данных,
- разработка новых web-страниц,
- реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Заместитель директора по информатизации осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса Сайта.

3.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде заместителю директора по информатизации, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, pdf, графическая – в формате jpeg или gif.

3.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется заместителем директора по информатизации. Порядок исключения определяет директор Гимназии.

3.8. В случае изменения информации, относящейся к структурному подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена для размещения на Сайте не позднее двух дней с момента внесения изменений.

4. Ответственность лиц, работающих с информационным сопровождением Сайта

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет заместитель директора гимназии, ответственный за данное направление работы.

4.2. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора Гимназии, ответственный за информатизацию образовательного процесса Гимназии.