

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
МАОУ Гимназия № 104  
«Классическая гимназия» (протокол № 1)  
от 28 августа 2014 г.)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ Гимназия № 104  
«Классическая гимназия»  
Т.М.Галимова  
Приказ № 96-О от 28.08.2014 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении внеклассных мероприятий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МАОУ Гимназия № 104 «Классическая гимназия» (далее – Гимназия), Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Гимназии, действующими нормативными актами органов управления образованием, регламентирующими порядок выезда обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений г. Екатеринбурга в пределах и за пределы Свердловской области.

1.2. Данное Положение призвано урегулировать вопросы, связанные с проведением внеучебных, внеклассных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу внеклассных мероприятий относятся:

<i>Мероприятия, проводимые на уровне класса, параллели, ступени обучения, или общешкольные мероприятия</i>	<i>Внешкольные мероприятия</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- традиционные гимназические праздники;</li><li>- линейки;</li><li>- балы;</li><li>- фестивали;</li><li>- тематические вечера;</li><li>- утренники;</li><li>- творческие конкурсы;</li><li>- познавательные игры;</li><li>- Недели наук;</li><li>- спортивные соревнования и другие.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- акции;</li><li>- встречи;</li><li>- десанты;</li><li>- конкурсы;</li><li>- концерты;</li><li>- спортивные соревнования;</li><li>- смотры;</li><li>- экскурсии;</li><li>- туристические поездки;</li><li>- походы;</li><li>- шоу-программы и др.</li></ul>

1.4. Внеклассные мероприятия включаются в годовой общешкольный план воспитательной работы, разрабатываемый и принимаемый решением педагогического совета в начале учебного года, и в календарные планы воспитательной работы по четвертям.

1.5. Раздел годового плана «Воспитательные внеклассные мероприятия» готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием представителей Методического объединения классов руководителей и представителей Совета гимназистов.

**2. Цели и задачи внеклассных мероприятий**

2.1. Целями внеклассных мероприятий являются:

- создание условий для всестороннего целостного развития обучающихся;
- формирование основ их социальной и культурной компетентности;
- оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся;

- развитие мотивации к познанию и творчеству;
- наполнение школьной жизни интересными и увлекательными событиями;
- развитие организационной культуры и самостоятельности обучающихся.

#### 2.2. Задачи внеклассных и внеурочных мероприятий:

- развитие индивидуальных способностей обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел;
- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
- создание атмосферы психологического комфорта и условий для развития эмоциональной, коммуникативной, эстетической культуры обучающихся;
- социальная адаптация детей через деятельностьную основу воспитательного процесса;
- проживание обучающимися ситуации успеха в различных видах деятельности.

### 3. Организация и проведение внеклассных мероприятий

3.1. Внеклассные мероприятия организуются и проводятся в сроки, указанные в годовом плане деятельности гимназии и (или) в плане деятельности классного коллектива, разработанном классным руководителем в начале учебной четверти. Дополнительное информирование администрации гимназии (если это необходимо) о проведении мероприятия осуществляется не позднее, чем за 2 недели до его проведения, а при организации выездов обучающихся в пределах и за пределы Свердловской области – не менее, чем за 3 недели до начала планируемой поездки.

3.2. Внеклассные мероприятия, организуемые и проводимые на территории гимназии, не должны нарушать режим работы общеобразовательного учреждения, закрепленный Уставом гимназии и Правилами внутреннего распорядка для учащихся Гимназии.

3.3. При осуществлении внешкольных мероприятий, проводимых вне территории гимназии, до их начала приказом директора гимназии назначается лицо из числа педагогических работников, ответственное за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, а также по пути следования к месту проведения мероприятия и обратно (приказ о сопровождающих лицах), при выездах – назначается руководитель группы, оформляется письменное разрешение директора гимназии на выезд.

3.4. Для организации и проведения внеклассного мероприятия создается творческая группа (совет дела, оргкомитет), которая разрабатывает сценарий, определяет ответственных за проведение мероприятия, распределяет функциональные обязанности организаторов, готовит мероприятие, корректирует возникающие проблемы, проводит и анализирует проведенное мероприятие.

3.5. В трехдневный срок предоставляется Отчет о проведенном мероприятии:

- на имя заместителя директора по ВР классным руководителем, организатором внеклассного мероприятия; на имя директора гимназии - заместителем директора по ВР.

Анализируя и оценивая внеклассное мероприятие, необходимо исходить из следующих критериев:

- целесообразность, определяемая местом мероприятия в системе воспитательной работы с ученическим коллективом;
- соответствие поставленных задач мероприятия конкретным особенностям обучающихся гимназии, класса;
- отношение обучающихся, определяемое степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью и самостоятельностью;
- качество организации мероприятия, определяемое его содержательным, организационным уровнем, формами и методами проведения, ролью учителя и обучающихся.

#### **4. Обязанности учителей и обучающихся при организации и проведении внеклассных мероприятий**

4.1. При проведении внешкольных мероприятий классный руководитель или ответственный из числа педагогов гимназии, назначенный приказом директора гимназии, пользуются соответствующей инструкцией по охране труда при проведении массовых мероприятий. До начала мероприятия организатор проводит с учащимися инструктаж по технике безопасности, правилам поведения, правилам пожарной безопасности с отметкой в «Журнале регистрации инструктажа с учащимися».

4.2. Деятельность по организации выездов, походов, туристических поездок регламентируется распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 760-р от 20.09.2007 «Об организации выезда обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений г. Екатеринбурга в пределах и за пределы Свердловской области», другими нормативными актами, устанавливающими порядок выезда обучающихся.

4.3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при подготовке и проведении внеклассного мероприятия несет классный руководитель или педагог, назначенный ответственным за его проведение приказом директора гимназии.

4.4. Заместителем директора по воспитательной работе готовится распоряжение о подготовке, проведении, анализе мероприятия и т.д., распределяется дежурство учителей во время проведения мероприятия. При необходимости к дежурству во время проведения внеклассного мероприятия привлекаются родители (законные представители) обучающихся (3-4 человека).

4.5. На внеклассные мероприятия не допускаются посторонние лица. Приглашать выпускников школы, друзей можно только с разрешения администрации и (или) классного руководителя, если это мероприятие проводится в конкретном классе. Классный руководитель обязан в письменном виде поставить в известность администрацию гимназии о количестве и персональных данных приглашенных лиц.

4.6. При проведении массовых внеклассных мероприятий (численностью более 50 человек) директор гимназии ставит в известность руководителей Отдела образования Железнодорожного района и ОВД Железнодорожного района.

4.7. Обучающиеся на внеклассные мероприятия должны приходить вовремя, не опаздывать, вести себя спокойно, доброжелательно, быть организованными, соблюдать правила поведения и культуры речи, требования внешнего вида, пользоваться «правилом поднятой руки», дорожить временем, настроением и безопасностью участников мероприятия.

4.8. После проведения мероприятия организаторы и участники убирают декорации и предметы оформления мероприятия.

#### **5. Поощрения за проведенное мероприятие**

5.1. Обучающимся гимназии, класса за качественно подготовленное и проведенное мероприятие может быть объявлена благодарность приказом директора гимназии по представлению классного руководителя, педагога-организатора, учителя физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. Обучающиеся гимназии могут быть награждены грамотой за подготовленное и проведенное мероприятие по представлению вышеуказанных лиц.

5.3. Учителя гимназии, внесшие особый вклад в подготовку и проведение мероприятия, могут быть поощрены денежной премией, размеры которой определяются Премимальной комиссией гимназии. Представление на премирование оформляет заместитель директора по ВР по решению Методического объединения классных руководителей и воспитателей по окончании мероприятия и после подведения его итогов.