

2.10. Диспетчер по питанию и заведующий производством ведут ежедневный учёт обучающихся, получающих бесплатное и (или) платное питание по классам.

2.11. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. В целях социальной поддержки семей и укрепления здоровья обучающихся обеспечиваются за счет субсидий из областного бюджета Свердловской области:

- **одноразовым бесплатным горячим питанием обучающиеся 1-4 классов** (на сумму не более 68 рублей 43 копеек);

- **при предоставлении пакета документов отдельные категории обучающихся 5-11 классов** (на сумму не более 79 рублей 04 копеек) в соответствии с Таблицей № 1:

Таблица № 1

Категория	Представляемые документы
Обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	- заявление родителей; - справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным Управлением социальной защиты населения; - копия СНИЛС, заверенная директором; - приказ директора гимназии
Обучающиеся из многодетных семей	- заявление родителей; - удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется директором гимназии; - копия СНИЛС, заверенная директором; - приказ директора гимназии.
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (опекаемые)	- заявление законных представителей ребенка; - справка из районного отдела опеки и попечительства; - копия СНИЛС, заверенная директором; - приказ директора гимназии

3.2. На обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) имеют право следующие категории обучающихся:

Обучающиеся 1-4 классов, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (на сумму не более 171 рубля 08 копеек)	- заявление родителей; - справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья); - копия СНИЛС, заверенная директором; - приказ директора гимназии
Обучающиеся 5-11 классов, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (на сумму не более 197 рублей 60 копеек)	- заявление родителей; - справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья); - копия СНИЛС, заверенная директором; - приказ директора гимназии

3.3. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор Гимназии.

3.4. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 3.1 и 3.2. настоящего Положения.

3.5. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) обучающегося директор издаёт приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4. Обязанности диспетчера по питанию

4.1. Диспетчер по питанию назначается и освобождается от должности директором Гимназии.

4.2. Диспетчер по питанию обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения;
- своевременно подавать информацию в бухгалтерию ШБС № 41, заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учёт детей для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
- своевременно сдавать отчёт по питанию обучающихся за месяц (за год).

4.3. Документация диспетчера по питанию подлежит сдаче в архив Гимназии и хранится в течение трёх лет.

5. Взаимодействие и контроль

5.1. Во исполнение настоящего Положения Гимназия обеспечивает взаимодействие с родительскими комитетами классов, Советом родителей Гимназии, Педагогическим советом гимназии, медицинскими работниками ГДБ № 9, закрепленными за Гимназией.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения находится в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации гимназии, который проводится не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы Комиссии по питанию Гимназии;
- инспекционного контроля Департамента образования Администрации города Екатеринбурга и Управления образования Железнодорожного района г. Екатеринбурга.